

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARCOZ ANTONELLA**

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

[a.marcoz@comune.aosta.it](mailto:a.marcoz@comune.aosta.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 AGOSTO 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data 1983 - 1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Italiano – Filiale di Aosta  
• Tipo di azienda o settore Banca
- Data 1984 - 1987  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rainero  
• Tipo di azienda o settore Consulenza sul lavoro  
• Tipo di impiego praticantato
- Data 1980 - 1983  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Italiano – Filiale di Torino  
• Tipo di azienda o settore Banca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data Dal 1990 al 1993  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diversi corsi di formazione a Milano tra cui: Marketing, Borsa, Assistenza Legale
- Data 11 marzo 1987  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita Consulente del lavoro
- Data 1977  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto I. Manzetti di Aosta  
• Qualifica conseguita Diploma in Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

##### Francese

eccellente

eccellente

eccellente

##### Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Guida di sci alpino per non vedenti.

Tecnico federale di riabilitazione equestre.

Possessore Patente di 1° grado FISE

Maestro di sci in Slovenia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di volontariato presso il CSV di Aosta.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows;

Conoscenze di base dei programmi: Microsoft Word e Excel

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B